

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Куратор-ПРО»


Рыбакова Е.Н.



20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

г.Москва

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений устанавливает порядок создания ,организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в ООО «Куратор-ПРО»

1.2. Настоящее положение разработано на основе ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в ООО «Куратор-ПРО» Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование временно, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной и итоговой аттестации, в том числе в случаях обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и настоящим Положением.

1.5. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Организации, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2. Задачи Комиссии по урегулированию споров

2.1. Основной задачей комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе, об объективности оценки знаний во время промежуточной или итоговой аттестации, вопросы обжалования решений о применении к слушателям дисциплинарного взыскания.

2.3. Для решения отдельных вопросов Комиссия обращается за достоверной информацией к участникам конфликта.

2.4. Для принятия правомерного решения Комиссия использует нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, а также Комиссия вправе обращаться к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Права Комиссии по урегулированию споров

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений имеет право :

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием генерального директора Организации, преподавателя, слушателя;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах ООО «Куратор-ПРО» с целью демократизации основ управления или расширения прав слушателей.

4. Обязанности членов Комиссии по урегулированию споров

4.1. Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной формах;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Организация деятельности Комиссии по урегулированию споров

- 5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 5.2. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом генерального директора ООО «Куратор-ПРО»
- 5.3. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в ООО «Куратор-ПРО», в соответствии со сроком, определенным Номенклатурой дел. Ответственность за хранение протоколов заседаний Комиссии несет генеральный директор ООО «Куратор-ПРО»