

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор

ООО «Куратор-ПРО»


Рыбакова Е.Н.



«12» августа 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ
ООО «КУРАТОР-ПРО»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о самообследовании» (далее – Положение) устанавливает порядок и содержание процедур самообследования в ООО «Куратор-ПРО» (далее – Учебный центр).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», зарегистрированным в Минюсте РФ 27 июня 2013 г.;
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», зарегистрированным в Минюсте России 28.01.2014 № 31135;
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582;
- Уставом Учебного центра.

1.3. Самообследование в ООО «Куратор-ПРО» проводится ежегодно.

1.4. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования, определяется приказом Генерального директора ООО «Куратор-ПРО».

1.5. Результаты самообследования ООО «Куратор-ПРО» оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ООО «Куратор-ПРО», подлежащей самообследованию по состоянию на 15 апреля текущего года.

1.6. Отчет подписывается Генеральным директором ООО «Куратор-ПРО» и заверяется ее печатью.

1.7. Размещение отчета на официальном сайте ООО «Куратор-ПРО» в сети «Интернет» осуществляется не позднее 25 апреля текущего года.

1.8. Задачи самообследования:

- установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самообследования);
- выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы организации в целом (или отдельных её компонентов);

- выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самообследования) в образовательной системе организации в целом, резервов её развития;
- установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самообследования) проблем.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

- 2.1. Самообследование проводится по решению Генерального директора ООО «Куратор-ПРО».
- 2.2. Генеральный директор издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее - рабочая группа).
- 2.3. Председателем рабочей группы является исполнительный орган управления Учебного центра - Генеральный директор ООО «Куратор-ПРО».
- 2.4. При подготовке к проведению самообследования Председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:
 - рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
 - за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
 - уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
 - определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
 - назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.
- 2.5. В план проведения самообследования включаются:
 - проведение оценки образовательной деятельности, структуры управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания;
 - анализ показателей деятельности Института.

3. Организация и проведение самообследования в ООО«Куратор-ПРО»

- 3.1. Организация самообследования в ООО «Куратор-ПРО» осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.
- 3.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

-дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;

- дается общая характеристика Учебному центру;

- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право введения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, Устав и др.);

-представляется информация о документации организации (дополнительные образовательные программы, рабочие программы, учебный план и др.);

-представляется информация о документации организации, касающейся трудовых отношений (гражданско-правовые договоры, трудовые договоры с работниками, правила внутреннего трудового распорядка и др.).

3.3. При проведении оценки системы управления организации:

-дается характеристика сложившейся в организации системы управления;

- дается оценка результативности и эффективности действующей в организации системы управления;

- дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, методической и медицинской работы в организации.

3.4. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- финансово-хозяйственная деятельность организации, ее структура, характеристика, выполнение;

-анализ форм работы с обучающимися, сведения о наполняемости групп.

3.5. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров;

-количество педагогических работников, укомплектованность организации кадрами;

- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность.

3.6. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы организации;

-содержание инновационной деятельности;

- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных.

4. Отчет о результатах самообследования

- 4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования организации, не позднее чем за 3 рабочих дня до предварительного рассмотрения рабочей группы результатов самообследования.
- 4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.
- 4.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учебного центра.
- 4.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.
- 4.5. Отчет утверждается приказом Генерального директора ООО «Куратор-ПРО» и заверяется печатью организации.
- 4.6. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте Института.

5. Требования к информации, включаемой в аналитическую часть отчета

5.1. Требования к качеству информации:

- актуальность (информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решения в сфере образования);
- достоверность – информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в отчёте, подкрепляются ссылками на источники первичной информации;
- необходимость и достаточность – приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определённых тезисов и положений отчёта. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

5.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы отчёт в общем своём объёме был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать специальных терминов, понятных только для узких групп профессионалов (педагогов, управленцев и т.д.)

5.3. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.

6. Срок действия

6.1. Настоящий локальный акт «О порядке проведения самообследования» Учебного центра действует до замены новым (или до отмены).