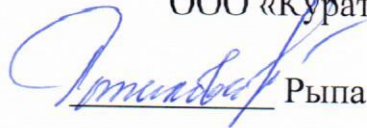


УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Куратор-ПРО»


Рыбакова Е.Н.



«14 марта» 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Электронная библиотека (далее - ЭБ) ООО «Куратор-ПРО» – это распределенная информационная система, комплекс разнородных электронных массивов информации и электронных средств доступа, позволяющая надежно накапливать, сохранять и эффективно использовать разнообразные коллекции электронных изданий и документов, доступные в удобном для пользователей виде через глобальные сети передачи данных.

ЭБ создается в целях обеспечения реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования и является частью библиотеки ООО «Куратор-ПРО».

1.2. ЭБ в своей деятельности руководствуется Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральными законами «О библиотечном деле», «Об информации, информатизации и защите информации»; иными нормативными актами, Уставом и иными локальными актами ООО «Куратор-ПРО», настоящим Положением.

1.3. Состав электронной библиотеки: электронный каталог библиотеки, электронные ресурсы библиотеки, электронные ресурсы медиатеки, электронные ресурсы образовательных порталов сети «Интернет».

1.4. Электронная библиотека ориентирована на создание электронных ресурсов и оперативное информационное обслуживание профессорско-преподавательского состава и слушателей ООО «Куратор-ПРО», обучающихся по образовательным программам дополнительного профессионального образования с помощью средств современных информационно-библиотечных технологий и призвана выполнять следующие основные функции:

- образовательную, направленную на реализацию образовательных программ, содействие учебному процессу, как в рамках учебных занятий, так и в самостоятельной работе обучающихся;
- научную, направленную на содействие научно-исследовательской деятельности всех категорий пользователей;
- справочно-информационную, направленную на удовлетворение запросов в информации по различным отраслям знаний;
- фондообразующую, направленную на пополнение фонда библиотеки документами, имеющимися только в электронном виде и восполнение существующих в фонде пробелов за счет легитимного приобретения электронных копий с печатных документов.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ.

2.1. Цель – формирование библиотечного фонда ООО «Куратор-ПРО», и развития возможностей внедрения современных программных продуктов, цифровых технологий для создания персональных полнотекстовых коллекций, баз данных как основу для развития в ООО «Куратор-ПРО» единой информационно-образовательной среды.

2.2. Задачами электронной библиотеки являются:

- Обеспечение образовательного процесса и самообразования путем полного и оперативного библиотечного и информационно-библиографического обслуживания пользователей в соответствии с их информационными запросами на основе широкого доступа к любым источникам информации.
- Модернизация библиотечных технологий: повышение качества и оперативности обслуживания, расширение перечня услуг библиотеки за счет предоставления пользователям информационных ресурсов электронной библиотеки;
- Предоставление пользователям новых возможностей работы с большими объемами информации; обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме.
- Долгосрочное хранение электронных материалов.

3. ФОНД ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ

3.1. Электронный каталог фонда библиотеки содержит информацию:

- о книгах, учебниках, учебно-методических материалах и периодических изданиях на бумажных носителях, имеющихся в библиотеке ООО «Куратор-ПРО»;
- об электронных пособиях и документах на электронных носителях— информации (CD или DVD -дисках),
- об электронных пособиях и документах, размещенных на сервере ООО «Куратор-ПРО».
- электронные издания: электронные разработки преподавателей ООО «Куратор-ПРО» и других авторов (учебные— пособия, конспекты лекций, методические пособия, статьи и т. д.); электронные версии печатных изданий, в том числе электронные версии изданий ООО «Куратор-ПРО», как переданные в библиотеку в электронном виде, так и созданные в электронной библиотеке с использованием методов сканирования текстов; предметно-ориентированные библиографические и полнотекстовые базы данных, созданные и приобретенные библиотекой.

- ссылки на сетевые ресурсы, полезные для пользователей и отобранные ООО «Куратор-ПРО».

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ

4.1. Основными способами комплектования ЭБ полнотекстовыми документами являются:

- создание собственных электронных пособий, не имеющих «бумажных» аналогов; приобретение электронных пособий и документов из основных и дополнительных источников комплектования (CD и DVD дисков);

- получение электронных вариантов печатной продукции, изданной редакционно-издательским центром ИРО;

- создание собственных электронных документов (сканирование документов, закачивание полнотекстовых документов через сеть «Интернет» и т. д.);

- получение электронных документов из внешних источников на основе договорных отношений (например, ИПС «Консультант ПЛЮС»).

4.2. Материалы для размещения в электронной библиотеке предоставляются преподавателями.

4.3. Библиографическая информация о полнотекстовых документах электронной библиотеки вносится в электронный каталог библиотеки ООО «Куратор-ПРО».

5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ И ИЗДАНИЙ

5.1. Электронные документы должны быть подготовлены в форматах: DOC или PDF.

5.2. Документы могут быть архивированы с помощью архиваторов WinZip.

5.3. Требования к выходным сведениям электронных изданий определены в ГОСТе 7.1.-2004. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления, в ГОСТе 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления, в ГОСТе 7.83-2001 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

5.4. Электронные издания и документы принимаются на любых электронных носителях. Допускается приводить ссылку (сетевой адрес), указывающую на

физическое местоположение электронного документа в локальной сети или сети «Интернет».

5.5. Носители электронного документа и сами документы должны быть свободны от компьютерных вирусов.

6. ХРАНЕНИЕ И СПОСОБЫ ДОСТУПА К ЭЛЕКТРОННЫМ РЕСУРСАМ

6.1. Ресурсы электронной библиотеки размещаются на библиотечном сервере, а также CD или DVD дисках медиатеки. Сетевой администратор осуществляет резервное копирование электронных документов и изданий; защиту от несанкционированного копирования и от компьютерных вирусов.

6.2. Доступ для преподавателей ООО «Куратор-ПРО», обучающихся осуществляется по локальной сети в течение рабочего дня. Доступ обеспечен с любого автоматизированного рабочего места.

6.3. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронных документов и изданий для общественных или коммерческих целей.

6.4. Электронные версии печатных изданий, а также электронные документы являются объектами авторского права и смежных прав и охраняются международными конвенциями и законодательством РФ. Авторы и (или) владельцы исключительных имущественных прав на эти объекты сохраняют исключительное право осуществлять и разрешать использование данных объектов в любой форме и любым способом.

6.5. Материалы, размещенные в электронной библиотеке, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

6.6. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы электронной библиотеки для общественных или коммерческих целей.